

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Sala de Análisis de Riesgo - Alerta epidemiológica por Sarampión y Mpox.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 19/05/2026		
Revisar seguimiento a las acciones de prevención y control frente a los eventos de Sarampión y Mpox, con el fin de garantizar una respuesta integral, oportuna y articulada entre las dependencias de la Secretaría Distrital de Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
		Otro (X) Sala de Análisis de Riesgo	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: Sala SAR Subdirección de Vigilancia en Salud Pública		
	Hora Inicio: 02:00 p.m. Hora Fin: 03:30 p.m.		
	Notas por: Jenny Alicia Mora Rozo		
	Próxima Reunión: 25/05/2026		
	Quien cita: Equipo de Respuesta Inmediata Subsistema Urgencias y Emergencia en Salud Pública.		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la Sala de Análisis de Riesgo (SAR) con el saludo inicial por parte de Jenny Mora Rozo, referente del Subsistema de Urgencias y Emergencias en Salud Pública, quien presenta el objetivo de la reunión y procede con la lectura de la agenda:

1. Comportamiento de sarampión y seguimiento de compromisos
2. Comportamiento de Mpox y seguimiento de compromisos.
3. Otros – Oficio Supersalud sobre Impartir instrucciones en ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control frente a la gestión del riesgo asociado a evento zoonótico por Hantavirus.

Desarrollo de la reunión:

1. Comportamiento del evento Sarampión a cargo de líder de transmisibles Claudia Beltran.

En el marco de la vigilancia integrada de sarampión y rubéola, se realiza seguimiento al comportamiento epidemiológico con corte a la semana epidemiológica 18 del año 2026. A nivel global, se evidencia un incremento importante de casos de sarampión en los últimos años, pasando de 59.619 casos en 2021 a 359.447 en 2024, con una disminución parcial en 2025 y un nuevo comportamiento relevante en 2026. Este comportamiento refleja la persistencia de la circulación del virus en diferentes regiones del mundo, con mayor concentración en países como India, Yemen, México y Pakistán en los últimos seis meses.

En la Región de las Américas, se observa un aumento significativo en la notificación de casos,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

especialmente entre 2024 y 2026, alcanzando cifras superiores a 18.800 casos en 2026, lo que evidencia una aceleración en la transmisión. Países como México, Estados Unidos, Canadá y Guatemala concentran un alto número de casos confirmados, así como la ocurrencia de defunciones asociadas. En el acumulado regional 2025–2026 se reportan más de 35.000 casos confirmados y múltiples muertes, lo que resalta la importancia de fortalecer las acciones de vigilancia y control.

En el contexto nacional y distrital, se evidencia un aumento en la notificación de casos sospechosos de sarampión y rubéola. Para Colombia, la tasa de notificación pasó de 1,0 en 2025 a 1,6 en 2026 por cada 100.000 habitantes, mientras que en Bogotá se incrementó de 2,5 a 5,0 en el mismo periodo, representando un aumento cercano al 99 %. En promedio, se notifican 22 casos sospechosos por semana epidemiológica en la ciudad, lo que muestra una intensificación de la vigilancia epidemiológica.

Respecto a las características de los casos sospechosos en Bogotá, se observa una distribución similar por sexo, con un 55 % en mujeres y 45 % en hombres. La mayor proporción de casos se concentra en grupos de edad infantil y juvenil, lo cual es consistente con la epidemiología de la enfermedad y los esquemas de vacunación. Asimismo, se identifican diferencias en las tasas de notificación según localidad de residencia, lo que orienta la priorización de acciones territoriales.

Durante el año 2026 se han identificado casos importados de sarampión en Bogotá, principalmente asociados a viajes internacionales, con procedencia de ciudades como Ciudad de México y Orlando, Florida. Los casos corresponden a adultos jóvenes con antecedentes de vacunación desconocidos en su mayoría. Los diagnósticos han sido confirmados mediante técnicas de laboratorio como RT-PCR, evidenciando la circulación de genotipos virales asociados a brotes internacionales. Además, se han realizado actividades de seguimiento de contactos, sin evidencia significativa de transmisión secundaria en los casos analizados.

Adicionalmente, se presentó la descripción de un caso sospechoso notificado el 15 de mayo de 2026, correspondiente a una mujer de 64 años residente en la localidad de Usaquén, con antecedente de viaje reciente a México. La paciente presentó síntomas clínicos compatibles, incluyendo malestar general, fiebre y exantema macular no confluyente. No obstante, los resultados de laboratorio para sarampión y rubéola fueron negativos, incluyendo pruebas serológicas (IgM) y RT-PCR, descartando así la confirmación del caso.

- Seguimiento a compromisos:

Envío de piezas comunicativas, vacunación sarampión/rubeola y programación de reunión con Cotelco: Refiere delegado de comunicaciones que ya fueron enviadas las piezas comunicativas a Cotelco de acuerdo con compromiso. Por otra parte, aclara Claudia Bertran manifiesta que la reunión con la entidad se realizara el 22/05/2026.

Socializar los resultados de la verificación realizada a las EAPB sobre la disponibilidad y articulación de la red de IPS contratadas para la consulta y toma de muestra domiciliaria en la atención de eventos de sarampión: Se recalca la importancia de convocar al comité a Erika Velazquez para que reporte la información del seguimiento en la SAR.

Realizar el envío de directorio de referentes Bogotá- Cundinamarca. En marco de la estrategia Bogotá región en articulación EPV: Refiere Claudia Beltran ya se dio cumplimiento al envío del

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

directorio.

Remitir los certificados de los cursos de sarampión y rubéola del Campus Virtual de la OPS a la referente de Transmisibles: Compromiso con plazo de entrega el 31/05/2026.

2. Comportamiento del evento Sarampión a cargo de referente de evento Carolina Avila.

Se presentó el comportamiento epidemiológico de Mpox con corte al 19 de mayo de 2026, a cargo del referente de evento Carolina Avila. A nivel global, se evidencian tendencias variables en la notificación de casos entre las regiones de la Organización Mundial de la Salud durante 2025 y 2026, lo que refleja la persistencia del evento y la necesidad de mantener acciones de vigilancia activa y respuesta oportuna ante posibles brotes.

En la Región de las Américas, durante el año 2025 (semanas epidemiológicas 1 a 53), se reportaron 5.774 casos confirmados de Mpox en 16 países, con un total de nueve defunciones. Para el año 2026, con corte a la semana epidemiológica 12, se han notificado 801 casos confirmados en 10 países, con una defunción reportada. Estas cifras evidencian una disminución en el número de casos en comparación con el año anterior, aunque persiste la circulación del virus en varios territorios de la región.

En Bogotá D.C., el comportamiento de la notificación de Mpox entre 2023 y 2026 muestra variaciones importantes. En 2023 se registraron 242 casos notificados, de los cuales 10 fueron confirmados (positividad del 4,1 %), mientras que en 2024 se evidenció un aumento en la positividad (39,6 %) con 40 casos confirmados. Para 2025 se observó una disminución a 7 casos confirmados, y en 2026, con corte preliminar a la semana epidemiológica 18, se han notificado 98 casos, con 30 confirmados y una positividad del 33 %, lo que indica un nuevo incremento en la confirmación de casos en el Distrito Capital.

En relación con los casos confirmados asociados al clado Ib en Bogotá durante 2026, se han identificado casos en hombres adultos con antecedentes de viaje internacional, principalmente a países europeos como España y Francia. Entre los factores de riesgo se destacan el contacto estrecho con casos confirmados y posibles escenarios de exposición comunitaria. Asimismo, se resalta la importancia de la investigación epidemiológica de campo, el seguimiento de contactos y la implementación de medidas de control, incluyendo la vacunación de contactos estrechos cuando aplica.

Los hallazgos derivados de la caracterización de los casos han permitido analizar aspectos como el comportamiento clínico de la enfermedad, la distribución territorial, las posibles cadenas de transmisión y los factores de riesgo asociados, fortaleciendo así las estrategias de vigilancia epidemiológica en el Distrito Capital.

Finalmente, se presentó el seguimiento a los compromisos adquiridos, evidenciando su cumplimiento, entre ellos la realización de reuniones con líderes locales, gestores comunitarios y alcaldías, el desarrollo de un webinar sobre aspectos clínicos, acciones en salud pública, protocolo y vacunación, el fortalecimiento de los equipos locales de vigilancia basada en comunidad, y la revisión del curso de Mpox por parte del equipo técnico.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Seguimiento a compromisos

Enviar versión (3) del plan de acción del evento MPOX: Referente de evento para Mpx Carolina Avila refiere que ya se cumplió con la actividad el 15/05/2026.

Realizar la revisión, por parte de Paola Gómez, de las piezas comunicativas dirigidas a la comunidad general con recomendaciones relacionadas con el clado Ib de MPOX: Esta actividad se encuentra pendiente, próxima reunión se socializará resultados.

Coordinar un espacio de articulación con delegados de la alcaldía, frente a la respuesta frente a MPOX, con un enfoque comunitario e intersectorial: El espacio se llevo a cabo el 13/05/2026.

Realizar articulación con el componente ITS para acciones del evento MPOX: La reunión se encuentra programada para el 26/05/2026, posteriormente se realizar seguimiento a resultados en la SAR.

Articulación con Gestión y Evaluación de Políticas para generar propuesta de formación a vigías comunitarios en salud frente a las alertas en salud pública – MPOX: referente Esperanza Galeano refiere que se encuentra pendiente la actividad.

Participación en el fortalecimiento del evento MPOX de los equipos de Vigilancia Basada en Comunidad - Equipos locales: El fortalecimiento se llevo a cabo el 15/05/2026.

Coordinar asistencia técnica evento MPOX a EAPB e IPS: Referente de evento manifiesta que la acciones se llevaron a cabo el 14/05/2026.

Revisar los cursos relacionados con MPOX disponibles en la página de la Secretaría Distrital de Salud, dirigidos a trabajadores de la salud y comunidad en general, con el fin de identificar necesidades de actualización y gestionar su revisión ante las dependencias encargadas: Se encuentra pendiente la revisión del contenido de la información publicada para actualización.

3. Varios: Socialización de solicitud de Superintendencia de Salud sobre brote de Hantavirus.

En el desarrollo de la reunión, el doctor Libardo Rentería, referente de enfermedades transmitidas por vectores, hizo referencia a la solicitud emitida por la Superintendencia Nacional de Salud, la cual consiste en impartir instrucciones a la Secretaría Distrital de Salud para fortalecer la gestión del riesgo frente al evento zoonótico por hantavirus. Dentro de dicha solicitud se incluyen acciones como la activación de vigilancia epidemiológica intensificada para síndromes febriles agudos, IRAG inusitado y mortalidad no explicada, la verificación de la implementación de medidas en las instituciones de salud, y el fortalecimiento de acciones de control ambiental y comunicación del riesgo. Al respecto, el doctor Rentería señaló que, si bien actualmente no existen lineamientos ni protocolos específicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social ni por el Instituto Nacional de Salud para este evento, y considerando que el riesgo de presentación en Bogotá D.C. es bajo, se hace necesario emitir respuesta institucional a la solicitud.

Delegada de provisión de servicios Sandra Gualteros manifiesta que es importante realizar algunas acciones informativas sobre Hantavirus. Entre ellos considera la mesa que seria importante incluir en

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

el COVE un punto relacionado con la socialización del brote por Hantavirus.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de resultados de la reunión con Cotelco en relación de evento Sarampión Rubeola.	(PAI, referente de transmisibles y comunicaciones),	22/05/2026
Socializar los resultados de la verificación realizada a las EAPB sobre la disponibilidad y articulación de la red de IPS contratadas para la consulta y toma de muestra domiciliaria en la atención de eventos de sarampión.	Erika Velasquez Dirección de provisión de servicios de salud	25/05/2026
Remitir los certificados de los cursos de sarampión y rubéola del Campus Virtual de la OPS a la referente de Transmisibles.	Asistentes de la SAR	31/05/2026
Realizar la revisión, por parte de Paola Gómez, de las piezas comunicativas dirigidas a la comunidad general con recomendaciones relacionadas con el clado Ib de MPOX	Area comunicaciones y referente evento MPOX	25/05/2026
Realizar articulación con el área de Determinantes en Salud Pública, componente ITS para acciones del evento MPOX.	Referente evento MPOX	26/05/2026
Articulación con Gestión y Evaluación de Políticas para generar propuesta de formación a vigías comunitarios en salud frente a las alertas en salud pública - MPOX	Gestión y Evaluación de políticas Paola Gómez Referentes Vigilancia Basada en Comunidad	25/05/2026
Revisar los cursos relacionados con MPOX disponibles en la página de la Secretaría Distrital de Salud, dirigidos a trabajadores de la salud y comunidad en general, con el fin de identificar necesidades de actualización y gestionar su revisión ante las dependencias encargadas.	Referente evento MPOX Edna Carolina Avila	25/05/2026
Socialización en el COVE distritales generalidades de infección de Hantavirus.	Referente ETV	03/06/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES APELLIDOS Y	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Se anexa listado.				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.